

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta:	OE202311/0433
Tipo Oferta:	Mobilidade Interna
Estado:	Ativa
Nível Orgânico:	Câmaras Municipais
Orgão / Serviço:	Câmara Municipal de Braga
Regime:	Carreiras Gerais
Carreira:	Técnico Superior
Categoria:	Técnico Superior
Grau de Complexidade:	3
Remuneração:	a correspondente à posição remuneratória detida pelo candidato
Suplemento Mensal:	0.00 EUR
Caracterização do Posto de Trabalho:	Conforme o perfil funcional para os Técnicos Superiores, área funcional Gestão Estratégica e Processos, da Unidade de Qualidade, Estratégia e Desenvolvimento Organizacional: Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área de gestão estratégica e gestão de processos, nomeadamente, reengenharia de sistemas internos de informação e atividades; alinhamento da estratégia organizacional com os planos de atividades operacionais e setoriais; definição de circuitos de informação, procedimentos e fluxogramas; identificação de falhas e problemas e implementação de ações corretivas.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica:	CTFP por tempo indeterminado	
Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:	<ul style="list-style-type: none"> a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial; b) 18 anos de idade completos; c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar; d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções; e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória. 	
Habilitação Literária:	Licenciatura	
Descrição da Habilitação Literária:	Licenciatura em Direito, Engenharia ou nas áreas de Gestão e Administração;	
Grupo Área Temática	Sub-área Temática	Área Temática
Área Temática Ignorada	Área Temática Ignorada	Área Temática Ignorada

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Câmara Municipal de Braga	2	Praça do Município	Braga	4700435 BRAGA	Braga	Braga

Total Postos de Trabalho: 2

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: Ser titular de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado; estar integrado na carreira/categoria de técnico superior; os colaboradores do Município de Braga terem 3 anos de atividade na Unidade Orgânica de origem.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: <http://recrutamento.cm-braga.pt/processos-em-fase-de-candidatura>

Contacto: Telefone 253616060 ou E-mail municipe@cm-braga.pt

Data Publicitação: 2023-11-14

Data Limite: 2023-11-28

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial: Por despacho da Senhora Vice-Presidente do Município de Braga, Dr.^a Sameiro Araújo, de 31/10/2023, foi autorizada a abertura de oferta de mobilidade interna para a ocupação de dois postos de trabalho na carreira / categoria de técnico superior, área funcional de Gestão Estratégica de Processos, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, para exercer funções na Unidade de Qualidade, Estratégia e Desenvolvimento Organizacional, nos termos do artigo 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada em anexo pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, o órgão ou serviço pode promover o recrutamento dos trabalhadores necessários ao preenchimento dos postos de trabalho previstos no mapa de pessoal, recorrendo a oferta por mobilidade na categoria entre órgãos ou serviços, tendo em vista o recrutamento de trabalhador com prévia relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado. Caracterização do posto de trabalho: conforme o perfil funcional para os Técnicos Superiores, área funcional Gestão Estratégica e Processos, da Unidade de Qualidade, Estratégia e Desenvolvimento Organizacional: Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área de gestão estratégica e gestão de processos, nomeadamente, reengenharia de sistemas internos de informação e atividades; alinhamento da estratégia organizacional com os planos de atividades operacionais e setoriais; definição de circuitos de informação, procedimentos e fluxogramas; identificação de falhas e problemas e implementação de ações corretivas. Remuneração: a correspondente à posição remuneratória detida pelo candidato; Local de trabalho: as funções serão exercidas na Unidade de Qualidade, Estratégia e Desenvolvimento Organizacional; Requisitos de admissão: ser titular de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado; estar integrado na carreira/categoria de técnico superior; os colaboradores do Município de Braga terem 3 anos de atividade na Unidade Orgânica de origem; Habilitações literárias: Licenciatura em Direito, Engenharia ou nas áreas de Gestão e Administração; Prazo para a apresentação de candidaturas: 10 dias úteis a partir da data de publicação do aviso na Bolsa de Emprego Público (BEP) e na página eletrónica do Município de Braga; Formalização: A candidatura deverá ser formalizada mediante preenchimento de formulário, disponível na página eletrónica do Município de Braga, na Plataforma de recrutamento, em <http://recrutamento.cm-braga.pt>; A Apresentação da candidatura deverá ser acompanhada dos seguintes documentos: a. Curriculum Vitae atualizado, detalhado, datado e assinado, onde constem as funções que exerce e/ou exerceu anteriormente, a formação profissional que possui e a experiência profissional adquirida, devendo os factos mencionados no currículo serem devidamente comprovados, sob pena de não serem considerados; b. Declaração emitida pelo serviço público onde o candidato se encontra a exercer funções, devidamente atualizada e autenticada à data do aviso de abertura, da qual conste a modalidade de relação jurídica de emprego público, da carreira/ categoria de que seja titular, a modalidade de relação jurídica de emprego público, com a descrição detalhada das funções, atividades, atribuições e competências inerentes ao posto de trabalho ocupado e atual posição remuneratória detida; Critérios de seleção e apreciação de candidaturas: utilizar a entrevista de avaliação de competências que terá como referência a análise do currículo profissional; As principais competências a valorar para a função são: Orientação para Resultados, Planeamento e Organização, Inovação e Qualidade, Otimização de Recursos, Responsabilidade e Compromisso com o Serviço, Conhecimentos Especializados e Experiência. Júri: Presidente: Presidente: Teresa Pestana, Diretora do Departamento de Estratégia, Sistemas de Informação e Qualidade; Vogais Efetivos: Alexandra Fernandes, Chefe da Unidade de Qualidade, Estratégia e Desenvolvimento Organizacional, e Filipa Manuela da Costa Igreja, Diretora de Departamento de Gestão e Desenvolvimento de Recursos Humanos; Vogais Suplentes: Natália Mendonça, Técnica Superior da área da Qualidade, e Sara Oliveira, Técnica Superior da área dos Recursos Humanos.

Observações
