

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202310/0151

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Câmaras Municipais

Orgão / Serviço: Câmara Municipal de Braga

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Assistente Operacional

Categoria: Assistente Operacional

Grau de Complexidade: 1

Remuneração: A correspondente à posição remuneratória detida pelo candidato

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Caracterização do Posto de Trabalho:

Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis; responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos; execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento das unidades de saúde funcionais e dos serviços de apoio à gestão dos Agrupamentos de Centros de Saúde (ACES), bem como no âmbito da Divisão de Intervenção nos Comportamentos Aditivos e nas Dependências (DICAD) e Serviços Centrais, podendo comportar esforço físico., conforme o perfil funcional definido para os assistentes operacionais, da área funcional auxiliar de saúde, da Unidade do Gabinete de Saúde;

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: Habilitação Ignorada

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Câmara Municipal de Braga	2	Praça do Município	Braga	4700435 BRAGA	Braga	Braga

Total Postos de Trabalho: 2

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: ser titular de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado; estar integrado na carreira/categoria de assistente operacional; aos colaboradores do Município de Braga ter 3 anos de atividade na Unidade Orgânica de origem;

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: <http://recrutamento.cm-braga.pt/processos-em-fase-de-candidatura>

Contacto: Telefone 253616060 ou E-mail municipe@cm-braga.pt

Data Publicitação: 2023-10-04

Data Limite: 2023-10-12

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial: Por despacho da Senhora Vice-Presidente do Município de Braga, Dr.^a Sameiro Araújo, de 02/10/2023, foi autorizada a abertura de oferta de mobilidade interna para a ocupação de dois postos de trabalho na carreira/categoria de assistente operacional, área funcional de Auxiliar de Saúde, para exercer funções na Unidade do Gabinete de Saúde, nos termos do artigo 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada em anexo pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, o órgão ou serviço pode promover o recrutamento dos trabalhadores necessários ao preenchimento dos postos de trabalho previstos no mapa de pessoal, recorrendo a oferta por mobilidade na categoria entre órgãos ou serviços, tendo em vista o recrutamento de trabalhador com prévia relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado. Caracterização do posto de trabalho: Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis; responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos; execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento das unidades de saúde funcionais e dos serviços de apoio à gestão dos Agrupamentos de Centros de Saúde (ACES), bem como no âmbito da Divisão de Intervenção nos Comportamentos Aditivos e nas Dependências (DICAD) e Serviços Centrais, podendo comportar esforço físico., conforme o perfil funcional definido para os assistentes operacionais, da área funcional auxiliar de saúde, da Unidade do Gabinete de Saúde; Remuneração: a correspondente à posição remuneratória detida pelo candidato; Local de trabalho: as funções serão exercidas na Unidade do Gabinete de Saúde

Requisitos de admissão: ser titular de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado; estar integrado na carreira/categoria de assistente operacional; aos colaboradores do Município de Braga ter 3 anos de atividade na Unidade Orgânica de origem; Habilitações literárias: Escolaridade obrigatória; Prazo para a apresentação de candidaturas: 5 dias úteis a partir da data de publicação do aviso na Bolsa de Emprego Público (BEP) e na página eletrónica do Município de Braga; Formalização: a candidatura deverá ser formalizada mediante o preenchimento de formulário, disponível na página eletrónica do Município de Braga, nomeadamente, na plataforma de recrutamento (<http://recrutamento.cm-braga.pt/>); A apresentação da candidatura deverá ser acompanhada dos seguintes documentos: a) Curriculum vitae atualizado, detalhado, onde constem as funções que exerce e/ou exerceu anteriormente, a formação profissional que possui e a experiência profissional adquirida, devendo os factos mencionados serem devidamente comprovados, sob pena de não serem considerados; b) Declaração emitida pelo serviço público onde o candidato se encontra a exercer funções, devidamente atualizada e autenticada, à data do aviso de abertura, da qual conste: i) a modalidade de relação jurídica de emprego público; ii) a indicação de ter o período experimental de vínculo concluído com sucesso, iii) a carreira/categoria de que seja titular; iv) com a descrição detalhada das funções, atividades, atribuições e competências inerentes ao posto de trabalho ocupado; e v) a atual posição remuneratória detida; Os candidatos, funcionários da Câmara Municipal de Braga, estão dispensados da apresentação da declaração de serviço, remetendo para os elementos que constam no processo individual. Critérios de seleção e apreciação de candidaturas: utilizar a entrevista de avaliação de competências que terá como referência a análise do currículo profissional; As principais competências a valorar para a função são: Orientação para resultados; Iniciativa e autonomia; Relacionamento interpessoal; Representação e colaboração institucional; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Conhecimentos especializados e experiência; Júri: Presidente: Rosa Maria Silva Dias Canário, Chefe de Divisão, da Divisão de Desporto Juventude, Associativismo e Participação Cívica; Vogais Efetivos: Miguel António Carvalho Soares Caldas, Dirigente de 3.º Grau, da Unidade do Gabinete de Saúde; que substituirá a Presidente nas suas ausências e Maria de Fátima da Silva Carvalho, Técnica Superior, área de Recursos Humanos; Vogais Suplentes: Silvestre Barros Augusto, Técnico Superior, área de Desporto e Catarina Pissarro Lopes Soares, Técnica Superior, área de Recursos Humanos.

Observações
