

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202207/0634

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Câmaras Municipais

Orgão / Serviço: Câmara Municipal de Braga

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Técnico Superior

Categoria: Técnico Superior

Grau de Complexidade: 3

Remuneração: A correspondente à posição remuneratória detida pelo candidato.

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão, nomeadamente o desenvolvimento e gestão dos meios necessários à captação dos instrumentos financeiros da administração central, fundos comunitários e outros de aplicação às autarquias locais bem como a dinamização do processo de preparação de propostas de candidatura a financiamento;

- Colaboração e comunicação a todos os níveis na organização para obter uma sensibilização adequada, divulgação de informação e planeamento de recursos para todas as atividades durante o período de vida do projeto, a fim de

Caracterização do Posto de Trabalho: assegurar um envolvimento significativo das partes interessadas e garantir que o

projeto é executado atempadamente e de acordo com as especificações, requisitos de qualidade e orçamento fixados;

- Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços, nomeadamente no acompanhamento da execução das candidaturas e encerramento de projetos, e elaboração de relatórios de progresso e avaliação em português e/ou inglês;

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica: c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação Literária: Licenciatura em Contabilidade, Gestão, Administração Pública ou afins

Grupo Área Temática	Sub-área Temática	Área Temática
Economia, Gestão, Administração, Contabilidade	Economia, Gestão	Economia e Gestão
Economia, Gestão, Administração, Contabilidade	Contabilidade	Contabilidade e Administração
Economia, Gestão, Administração, Contabilidade	Gestão de Pessoal e Administração / Administração Pública	Administração Pública

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Câmara Municipal de Braga	1	Praça do Município	Braga	4700435 BRAGA	Braga	Braga

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: Ser titular de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado; estar integrado na carreira/ categoria de Técnico Superior.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: <https://recrutamento.cm-braga.pt>

Contacto: Telefone 253616060 ou E-mail municipe@cm-braga.pt

Data Publicitação: 2022-07-20

Data Limite: 2022-08-03

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial: Por despacho da Senhora Vice-Presidente do Município de Braga, Dr.^a Maria Sameiro Macedo Araújo, de 27/06/2022, foi autorizada a abertura e publicação na Bolsa de Emprego Público (www.bep.gov.pt) de uma oferta por mobilidade na carreira/ categoria, de um posto de trabalho necessário na carreira/ categoria de técnico superior para a Divisão de Funding, Fundos Comunitários e Relações Internacionais, nos termos dos artigos 92º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada em anexo pela Lei 35/2014, de 20 de junho, na sua atual redação. Caracterização do posto de trabalho: Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão, nomeadamente o desenvolvimento e gestão dos meios necessários à captação dos instrumentos financeiros da administração central, fundos comunitários e outros de aplicação às autarquias locais bem como a dinamização do processo de preparação de propostas de candidatura a financiamento; - Colaboração e comunicação a todos os níveis na organização para obter uma sensibilização adequada, divulgação de informação e planeamento de recursos para todas as atividades durante o período de vida do projeto, a fim de assegurar um envolvimento significativo das partes interessadas e garantir que o projeto é executado atempadamente e de acordo com as especificações, requisitos de qualidade e orçamento fixados; - Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços, nomeadamente no acompanhamento da execução das candidaturas e encerramento de projetos, e elaboração de relatórios de progresso e avaliação em português e/ou inglês. Requisitos Legais de Provimento: Ser titular de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado; estar integrado na carreira/ categoria de Técnico Superior. Local de trabalho: Município de Braga - Divisão de Funding, Fundos Comunitários e Relações Internacionais. Júri: Presidente: Ângela Isabel Marins Vilaça de Faria, Chefe da Divisão de Funding, Fundos Comunitários e Relações Internacionais; Vogais Efetivos: Filipa Manuela da Costa Igreja, Diretora de Departamento de Gestão e Desenvolvimento de Recursos Humanos; Sara Cristina Fernandes de Oliveira, Técnica Superior de Recursos Humanos; Vogais Suplentes: Célia Alberta Martins Portela, Chefe da Divisão de Contabilidade; Andreia Filipa Araújo Ferreira, Técnica Superior de Recursos Humanos. A candidatura deverá ser formalizada mediante preenchimento de formulário, disponível na página eletrónica do Município de Braga, na Plataforma de recrutamento, em <http://recrutamento.cm-braga.pt>; A Apresentação da candidatura deverá ser acompanhada dos seguintes documentos: a. Curriculum Vitae atualizado, detalhado, datado e assinado, onde constem as funções que exerce e/ou exerceu anteriormente, a formação profissional que possui e a experiência profissional adquirida, devendo os factos mencionados no curriculum serem devidamente comprovados, sob pena de não serem considerados; b. Declaração emitida pelo serviço público onde o candidato se encontra a exercer funções, devidamente atualizada e autenticada à data do aviso de abertura, da qual conste a modalidade de relação jurídica de emprego público, da carreira/ categoria de que seja titular, a modalidade de relação jurídica de emprego público, com a descrição detalhada das funções, atividades, atribuições e competências inerentes ao posto de trabalho ocupado e atual posição remuneratória detida; Os candidatos, funcionários da Câmara Municipal de Braga, estão dispensados da apresentação da declaração de serviço, remetendo para os elementos que constam no processo individual. Métodos de Seleção a Utilizar: Entrevista profissional, que terá como referência a análise do currículo profissional.

Observações
