

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202602/0809

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Câmaras Municipais

Orgão / Serviço: Câmara Municipal de Braga

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Técnico Superior

Categoria: Técnico Superior

Grau de Complexidade: 3

Remuneração: A correspondente à posição remuneratória detida pelo/a candidato/a

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Caracterização do Posto de Trabalho:

Técnico Superior – área funcional Jurista, Ref.^a A/2026: Analisar e dar pareceres jurídicos em todos os processos que lhe sejam submetidos; Instruir processos de contraordenação; Instruir processos disciplinares; Elaborar contratos e documentos de cariz técnico-jurídico; Representar o Município nos tribunais administrativos e fiscais; Elaborar estudos e propostas de regulamento.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação Literária: Licenciatura em Direito (CNAEF 380)

Grupo Área Temática

Direito, Ciências Sociais e Serviços

Sub-área Temática

Direito

Área Temática

Direito

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Câmara Municipal de Braga	1	Praça do Município	Braga	4700435 BRAGA	Braga	Braga

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: Ser titular de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado e estar integrado/a na carreira/categoria de Técnico Superior

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: <http://recrutamento.cm-braga.pt/>

Contacto: Telefone 253616060 ou através do "Fale connosco" no site do Município

Data Publicitação: 2026-02-26

Data Limite: 2026-03-05

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial:

Observações

Despacho: Por despacho do Senhor Presidente, Dr.º João Vasconcelos Barros Rodrigues, de 25/02/2026, foi autorizada a abertura de Oferta de Mobilidade Interna na Categoria (Entre Órgãos) para a carreira/categoria de Técnico Superior, área funcional Jurista, para exercer funções na Divisão de Assessoria e Apoio Jurídico, nos termos do artigo 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada em anexo pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, o órgão ou serviço pode promover o recrutamento dos trabalhadores necessários ao preenchimento dos postos de trabalho previstos no mapa de pessoal, recorrendo a oferta por mobilidade na categoria entre órgãos ou serviços, tendo em vista o recrutamento de trabalhador com prévia relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado.

Caracterização do posto de trabalho: Analisar e dar pareceres jurídicos em todos os processos que lhe sejam submetidos; Instruir processos de contraordenação; Instruir processos disciplinares; Elaborar contratos e documentos de cariz técnico-jurídico; Representar o Município nos tribunais administrativos e fiscais; Elaborar estudos e propostas de regulamento.

Remuneração: a correspondente à posição remuneratória detida pelo/a candidato/a.

Local de trabalho: as funções serão exercidas na Divisão de Assessoria e Apoio Jurídico do Município de Braga.

Requisitos de admissão: ser titular de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado; estar integrado/a na carreira/categoria de Técnico Superior.

Habilitações literárias: Licenciatura em Direito (CNAEF 380)

Prazo para a apresentação de candidaturas: 5 dias úteis a partir da data de publicação do aviso na Bolsa de Emprego Público (BEP) e na página eletrónica do Município de Braga.

Formalização da candidatura: a candidatura deverá ser formalizada mediante o preenchimento de formulário, disponível na página eletrónica do Município de Braga, nomeadamente, na plataforma de recrutamento (<http://recrutamento.cm-braga.pt/>).

A apresentação da candidatura deverá ser acompanhada dos seguintes documentos:

- Curriculum vitae atualizado à data da submissão da candidatura, detalhado, onde constem as funções que exerce e/ou exerceu anteriormente, a formação profissional que possui e a experiência profissional adquirida, devendo os factos mencionados serem devidamente comprovados, sob pena de não serem considerados;
- Declaração emitida pelo serviço público onde o/a candidato/a se encontra a exercer funções, devidamente atualizada e autenticada, à data do aviso de abertura, da qual conste a modalidade de relação jurídica de emprego público, a carreira/categoria de que seja titular, com a descrição detalhada das funções, atividades, atribuições e competências inerentes ao posto de trabalho ocupado e a atual posição remuneratória detida; Os/as candidatos/as, funcionários da Câmara Municipal de Braga, estão dispensados da apresentação da declaração de serviço, remetendo para os elementos que constam no processo individual.
- Certificado das habilitações literárias ou outro documento idóneo, legalmente reconhecido para o efeito. Os/as candidatos/as possuidores de habilitações literárias obtidas em país estrangeiro deverão submeter, em simultâneo, documento comprovativo do reconhecimento das habilitações estrangeiras previstas pela legislação portuguesa aplicável, onde conste inequivocamente o grau académico e a respetiva área de formação, sob pena de exclusão.
- Apenas serão considerados os documentos redigidos em língua portuguesa.

CrITÉRIOS de seleção e apreciação de candidaturas: utilizar a Entrevista de Avaliação de Competências que terá como referência a análise do currículo profissional.

As principais competências a valorar para a função são: Orientação para o Serviço Público; Orientação para a Colaboração; Orientação para a Mudança e Inovação; Orientação para os Resultados; Gestão do Conhecimento; Análise Crítica e Resolução de Problemas

Composição do Júri:

- Presidente: Maria Isilda Paredes Oliveira Castro Vilas Boas, Diretora do Departamento Jurídico;
- Vogais Efetivos: Helena Margarida Ferreira Freitas Pereira, Chefe da Divisão de Assessoria e Apoio Jurídico e Beatriz Veloso Fernandes, Técnica Superior, da Divisão de Gestão de Recursos Humanos;
- Vogais Suplentes: Ibraim da Silva Torres, Chefe da Divisão de Gestão de Recursos Humanos e André Filipe Pereira Cardoso, Chefe da Unidade das Contraordenações.

