

PLATAFORMA DE RECRUTAMENTO – APOIO A CANDIDATURAS ONLINE

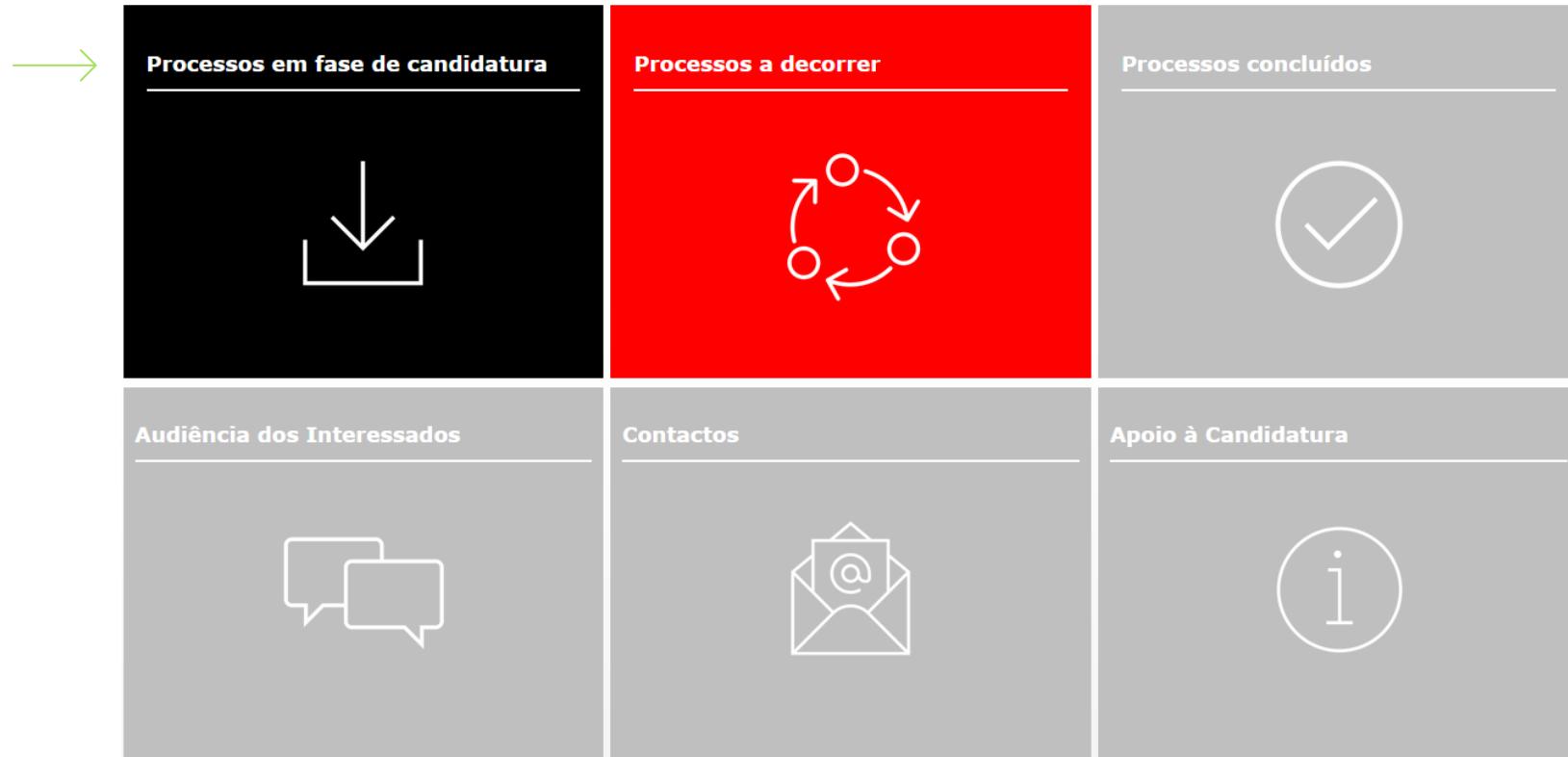
Este documento é de cariz meramente informativo.

Cada candidatura deve respeitar os requisitos do procedimento concursal publicitado sendo obrigatória a leitura nos canais formais de recrutamento.

BRAGA
SOA A FUTURO.

Passo 1

Aceder à Plataforma de Recrutamento através do *link* <http://recrutamento.cm-braga.pt/>



Passo 2

| Selecionar '**processos em fase de candidatura**' e procurar o procedimento a que se quer candidatar.



Processos em fase de candidatura

Procedimentos com candidaturas em curso

OE202404/1278: Assistente Técnico, área funcional Suporte Logístico e Atendimento

DATA DE INÍCIO DE SUBMISSÃO DE CANDIDATURAS

2024/05/01

DATA DE FIM DE SUBMISSÃO DE CANDIDATURAS

2024/05/15

RESUMO

Procedimento concursal comum para ocupação de 9 postos de trabalho para a carreira/categoria de Assistente Técnico, área funcional Suporte Logístico e Atendimento, Ref.^a G/2024.

OE202404/1341: Assistente Operacional, área funcional Apoio Logístico

DATA DE INÍCIO DE SUBMISSÃO DE CANDIDATURAS

2024/05/01

DATA DE FIM DE SUBMISSÃO DE CANDIDATURAS

2024/05/15

RESUMO

Procedimento concursal comum para ocupação de 29 postos de trabalho para a carreira/categoria de Assistente Operacional, área funcional Apoio Logístico, Ref.^a H/2024.

Passo 3

Abrir o procedimento a que se quer candidatar e ler com atenção o **Aviso de Abertura DR**, o **Aviso de Abertura BEP** e a **Ata nº1**.

OE202404/1278: Assistente Técnico, área funcional Suporte Logístico e Atendimento

DATA DE INÍCIO DE SUBMISSÃO DE CANDIDATURAS

2024/05/01

DATA DE FIM DE SUBMISSÃO DE CANDIDATURAS

2024/05/15

DESCRIÇÃO

Caracterização do posto de trabalho: Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, na área de suporte logístico, designadamente apoio às atividades de verão e ocupação de tempos livres dinamizadas pelo Município; suporte logístico à organização de programas e eventos desportivos; controlo de receção e bilhética; atendimento ao público e gestão e acompanhamento de instalações desportivas e turísticas.

 Aviso Abertura DR

 Aviso Abertura BEP

 Ata n.º 1 - AT Suporte Logístico e Atendimento_assinada



Passo 4

Clicar em '**Submeter Candidatura**'.

PROCESSOS EM FASE DE CANDIDATURA

PROCESSOS A DECORRER

PROCESSOS CONCLUÍDOS

OE202404/1278: Assistente Técnico, área funcional Suporte Logístico e Atendimento

DATA DE INÍCIO DE SUBMISSÃO DE CANDIDATURAS

2024/05/01

DATA DE FIM DE SUBMISSÃO DE CANDIDATURAS

2024/05/15

Descrição

Caracterização do posto de trabalho: Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, na área de suporte logístico, designadamente apoio às atividades de verão e ocupação de tempos livres dinamizadas pelo Município; suporte logístico à organização de programas e eventos desportivos; controlo de receção e bilhética; atendimento ao público e gestão e acompanhamento de instalações desportivas e turísticas.

Aviso Abertura DR

Aviso Abertura BEP

Ata n.º 1 - AT Suporte Logístico e Atendimento_assinada

Submeter Candidatura >

Consultar candidatura(s)



Passo 5

| Confirmar **documentação necessária** antes de começar a preencher a candidatura.
Os documentos obrigatórios devem estar todos em língua portuguesa.

- > Todos os documentos devem estar em formato digital, em pdf, com um máximo de 5 MB, para adicionar à candidatura.
- > Certificado de habilitações literárias, ou outro documento idóneo, legalmente reconhecido para o efeito.
- > Os/as candidatos/as possuidores/as de habilitações literárias obtidas em país estrangeiro deverão submeter, em simultâneo, documento comprovativo das habilitações correspondente ao reconhecimento das habilitações estrangeiras previstas pela legislação portuguesa aplicável, sob pena de exclusão.
- > Documentos comprovativos das ações de formação relacionadas com o conteúdo funcional do posto de trabalho e frequentadas nos últimos cinco anos, onde conste a data e duração das mesmas, sob pena de não serem consideradas.
- > Declaração emitida pelo serviço público de origem (em caso de vínculo de emprego público) devidamente atualizada, da qual conste: a modalidade de vínculo de emprego público, a descrição das atividades/funções que atualmente executa e a identificação da carreira/categoria em que se encontra inserido, com a identificação da respetiva remuneração reportada ao nível e posição remuneratória auferidos (documento apenas aplicável a trabalhadores com contrato de trabalho em funções públicas).
- > Currículo devidamente atualizado à data da submissão da candidatura.

Passo 6

Preencher dados da candidatura (atenção aos campos **obrigatórios**)

Caracterização do Posto de Trabalho

* Carreira / Categoria

Selecione uma opção

Área da Atividade

* Tipo de vínculo

- CTFP por tempo indeterminado
- CTFP a termo resolutivo certo
- CTFP a termo resolutivo incerto

1. Dados Pessoais

* Nome Completo

O seu nome

* Data de Nascimento

dd/mm/aaaa hh:mm

* Email

O seu e-mail

* Sexo

- Masculino
- Feminino

* Nacionalidade

* Nº de Identificação Fiscal

* Morada

* Código Postal

* Concelho de residência

* Localidade

Telefone/Telemóvel

* Assinale a opção adequada:

Selecione uma opção

2. Nível Habilitacional

3. Situação Jurídico/Funcional do Trabalhador

* 3.1 Titular de relação jurídica de emprego público?

- Sim
- Não

Passo 6

Preencher dados da candidatura (atenção aos campos **obrigatórios**)

4. Experiência Profissional e Funções Exercidas

4.1 Funções exercidas, diretamente relacionadas com o posto de trabalho a que se candidata:

Data Início

Data Fim

Função Exercida

Data Início

Data Fim

Função Exercida

Data Início

Data Fim

Função Exercida

4.2 Outras funções e actividades exercidas

5. Opção por Métodos de Seleção

Se se encontra a exercer funções idênticas às do (s) posto (s) de trabalho publicitado (s) ou, encontrando-se em Regime da Valorização Profissional, as exerceu por último e pretende usar da prerrogativa de afastamento dos métodos de seleção obrigatórios, nos termos do n.º 2 e n.º 3 do artigo 36º, da Lei 35/2014, de 20/06 assinale a seguinte declaração:

Opção por métodos de seleção

Declaro que afasto os métodos de seleção obrigatórios, Avaliação curricular e Entrevista de avaliação de competências, e opto pelos métodos Prova de conhecimentos e Avaliação psicológica.

6. Requisitos de Admissão

* Declaro que reúno os requisitos previstos no artigo 17º da Lei 35/2014, de 20/06:

- Sim
 Não

- a) Nacionalidade portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, por convenção internacional ou por lei especial;
- b) 18 Anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensáveis ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

7. Necessidades Especiais

* 7.1 Possui Incapacidade igual ou superior a 60%

- Sim
 Não

Passo 6

Preencher dados da candidatura (atenção aos campos **obrigatórios**)

8. Declaração

Declaro que são verdadeiras as informações acima prestadas :

Importante
Anexar os
Documentos



Localidade

Data

Curriculum

 Escolher ficheiro Nenhum ficheiro selecionado

Tamanho max. do ficheiro: 10 Mb

* Certificado de habilitações

 Escolher ficheiro Nenhum ficheiro selecionado

Tamanho max. do ficheiro: 10 Mb

Comprovativos de formação

 Escolher ficheiro Nenhum ficheiro selecionado

Tamanho max. do ficheiro: 10 Mb

Por cada formação deverá anexar o respetivo documento comprovativo. Aqui deverá anexar apenas ações de formação realizadas nos últimos 5 anos. Pode submeter até 5 comprovativos. Para mais comprovativos deve compactar os ficheiros e submeter um ficheiro .ZIP

Outros

 Escolher ficheiro Nenhum ficheiro selecionado

Tamanho max. do ficheiro: 10 Mb

Pode submeter até 5 ficheiros. Para mais ficheiros deve compactar os ficheiros e submeter um ficheiro .ZIP

Passo 7

Aceitar os termos da candidatura e **submeter a candidatura**. Após a submissão irá receber um e-mail com a sua candidatura.

O Município de Braga é a entidade responsável pela recolha e tratamento dos dados pessoais dos/as candidatos/as e, nesse âmbito, decide quais os dados pessoais a serem recolhidos, os meios de tratamento dos mesmos e as finalidades para as quais eles são tratados. Os dados que recolhemos são os acima solicitados e têm como finalidade a avaliação e seleção de candidaturas, com base na legislação específica de recrutamento na Administração Pública.

Os dados recolhidos não serão partilhados e serão conservados pelo período legal estabelecido.

O Município de Braga tem vindo a implementar as medidas de segurança técnica e operacional, através de procedimentos e controlos internos, que visam proteger os dados pessoais contra a perda, uso indevido, alteração ou destruição.

Para questões de privacidade e proteção de dados consulte a nossa Política de Privacidade em: <https://www.cm-braga.pt>.

- Aceito que o sistema me envie e-mails de resposta à presente submissão.
O/a subscritor/a, sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade
- Dou consentimento para que os meus dados pessoais sejam tratados para as finalidades acima descritas.

Continuar mais tarde

Submeter





SOA A FUTURO.

ver **BRAGA** pelas **PESSOAS**