

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202509/0154

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Câmaras Municipais

Orgão / Serviço: Câmara Municipal de Braga

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Assistente Operacional

Categoria: Assistente Operacional

Grau de Complexidade: 1

Remuneração: A correspondente à posição remuneratória detida pelo/a candidato/a

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Caracterização do Posto de Trabalho:

Caracterização do Posto de Trabalho: Assistente Operacional – área funcional de Serviços Gerais, Ref.ª V/2025: Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, na área de atuação da respetiva unidade orgânica, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente assegurar a higiene, limpeza e conservação das instalações municipais designadamente, varredura, recolha do lixo, lavagem e desinfecção, utilizando os equipamentos e produtos adequados; Colaborar eventualmente nos trabalhos auxiliares de montagem, desmontagem e conservação de equipamentos; Auxiliar na execução de cargas e descargas; Realizar tarefas de arrumação e distribuição; Executar outras tarefas simples, não especificadas, de caráter manual e exigindo, principalmente esforço físico e conhecimentos práticos.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: Habilitação Ignorada

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Câmara Municipal de Braga	4	Praça do Município	Braga	4700435 BRAGA	Braga	Braga

Total Postos de Trabalho: 4

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado
Requisitos para a constituição de relação jurídica:
a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
b) 18 anos de idade completos;
c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Outros Requisitos:
Ser titular de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado; estar integrado/a na carreira/categoria de Assistente Operacional e período experimental concluído com sucesso à data de submissão de candidatura;

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: <http://recrutamento.cm-braga.pt/processos-em-fase-de-candidatura>

Contacto: Telefone 253616060 ou através do "Fale connosco" no site do Município

Data Publicitação: 2025-09-04

Data Limite: 2025-09-11

Texto Publicado

Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial:

Observações

Despacho: Por despacho da Senhora Vice-Presidente do Município de Braga, Dra. Sameiro Araújo, de 04/09/2025, foi autorizada a abertura de Oferta de Mobilidade Interna na Categoria para a ocupação de quatro postos de trabalho na carreira/categoria de Assistente Operacional, área funcional Serviços Gerais, para exercer funções na Unidade de Gestão de Equipamentos Desportivos, nos termos do artigo 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada em anexo pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, o órgão ou serviço pode promover o recrutamento dos trabalhadores necessários ao preenchimento dos postos de trabalho previstos no mapa de pessoal, recorrendo a oferta por mobilidade na categoria entre órgãos ou serviços, tendo em vista o recrutamento de trabalhador com prévia relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado.

Caracterização do posto de trabalho: Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, na área de atuação da respetiva unidade orgânica, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente assegurar a higiene, limpeza e conservação das instalações municipais designadamente, varredura, recolha do lixo, lavagem e desinfeção, utilizando os equipamentos e produtos adequados; Colaborar eventualmente nos trabalhos auxiliares de montagem, desmontagem e conservação de equipamentos; Auxiliar na execução de cargas e descargas; Realizar tarefas de arrumação e distribuição; Executar outras tarefas simples, não especificadas, de carácter manual e exigindo, principalmente esforço físico e conhecimentos práticos.

Remuneração: a correspondente à posição remuneratória detida pelo/a candidato/a, caso já seja detentor da carreira e categoria de Assistente Operacional ou à 1ª posição remuneratória, nível 5, da tabela remuneratória única (TRU) a que corresponde o valor de 878,41€, da carreira/categoria de Assistente Operacional.

Local de trabalho: as funções serão exercidas nos equipamentos da Unidade de Gestão de Equipamentos Desportivos do Município de Braga.

Requisitos de admissão: i) ser titular de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado; ii) estar integrado na carreira/categoria de assistente operacional e iii) período Experimental concluído com sucesso à data de submissão de candidatura;

Habilitações literárias: Escolaridade obrigatória;

Horários: de segunda a domingo, em horários desfasados;

Prazo para a apresentação de candidaturas: 5 dias úteis a partir da data de publicação do aviso na Bolsa de Emprego Público (BEP) e na página eletrónica do Município de Braga.

Formalização da candidatura: a candidatura deverá ser formalizada mediante o preenchimento de formulário, disponível na página eletrónica do Município de Braga, nomeadamente, na plataforma de recrutamento (<http://recrutamento.cm-braga.pt/>).

A apresentação da candidatura deverá ser acompanhada dos seguintes documentos:

- a) Curriculum vitae atualizado à data da submissão da candidatura, detalhado, onde constem as funções que exerce e/ou exerceu anteriormente, a formação profissional que possui e a experiência profissional adquirida, devendo os factos mencionados serem devidamente comprovados, sob pena de não serem considerados;
- b) Declaração emitida pelo serviço público onde o/a candidato/a se encontra a exercer funções, devidamente atualizada e autenticada, à data do aviso de abertura, da qual conste a modalidade de relação jurídica de emprego público, a carreira/categoria de que seja titular, com a descrição detalhada das funções, atividades, atribuições e competências inerentes ao posto de trabalho ocupado e a atual posição remuneratória detida; Os/as candidatos/as, funcionários da Câmara Municipal de Braga, estão dispensados da apresentação da declaração de serviço, remetendo para os elementos que constam no processo individual.
- c) Certificado das habilitações literárias ou outro documento idóneo, legalmente reconhecido para o efeito. Os/as candidatos/as possuidores de habilitações literárias obtidas em país estrangeiro deverão submeter, em simultâneo, documento comprovativo do reconhecimento das habilitações estrangeiras previstas pela legislação portuguesa aplicável, sob pena de exclusão.
- d) Apenas serão considerados os documentos redigidos em língua portuguesa.

CrITÉRIOS de seleção e apreciação de candidaturas: utilizar a Entrevista de Avaliação de Competências que terá como referência a análise do currículo profissional.

As principais competências a valorar para a função são: Orientação para o Serviço Público; Orientação para a Colaboração; Orientação para os Resultados; Gestão do conhecimento, Orientação para a Segurança.

Composição do Júri:

Presidente: Rosa Maria Silva Dias Canário, Chefe de Divisão de Desporto e Gestão de Equipamentos Desportivos;
Vogais Efetivos: Silvestre Barros Araújo, Chefe da Unidade de Gestão de Equipamentos Desportivos, que substitui o Presidente nas suas faltas ou impedimentos; e Maria de Fátima da Silva Carvalho, Técnica Superior, da Divisão de Gestão de Recursos Humanos;
Vogais Suplentes: Romeu Araújo da Silva, Técnico Superior, da Unidade de Aeródromo; e Fábio Jorge Ribeiro Novo, Técnico Superior, da Divisão de Gestão de Recursos Humanos.
