

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta:	OE202506/0379
Tipo Oferta:	Mobilidade Interna
Estado:	Ativa
Nível Orgânico:	Câmaras Municipais
Orgão / Serviço:	Câmara Municipal de Braga
Regime:	Carreiras Gerais
Carreira:	Técnico Superior
Categoria:	Técnico Superior
Grau de Complexidade:	3
Remuneração:	A correspondente à posição remuneratória detida pelo/a candidato/a
Suplemento Mensal:	0.00 EUR
Caracterização do Posto de Trabalho:	Técnico Superior – área funcional Gestão do Património, Ref.ª T/2025: Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração de pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da gestão do património, manter atualizado o cadastro de bens móveis e imóveis, promover os registos contabilísticos.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica:	CTFP por tempo indeterminado	
Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:	<ul style="list-style-type: none"> a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial; b) 18 anos de idade completos; c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar; d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções; e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória. 	
Habilitação Literária:	Licenciatura	
Descrição da Habilitação Literária:	Licenciatura	
Grupo Área Temática	Sub-área Temática	Área Temática
Área Temática Ignorada	Área Temática Ignorada	Área Temática Ignorada

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Câmara Municipal de Braga	1	Praça do Município	Braga	4700435 BRAGA	Braga	Braga

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: Ser titular de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado e estar integrado/a na carreira/categoria de Técnico Superior

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: <http://recrutamento.cm-braga.pt/processos-em-fase-de-candidatura>

Contacto: Telefone 253616060 ou através do "Fale connosco" no site do Município

Data Publicitação: 2025-06-11

Data Limite: 2025-06-27

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial:

Observações

Despacho: Por despacho da Senhora Vice-Presidente do Município de Braga, Dra. Sameiro Araújo, proferido em 07/06/2025, foi autorizada a abertura de Oferta de Mobilidade Interna na Categoria para a ocupação de um posto de trabalho na carreira/categoria de Técnico Superior, área funcional Gestão do Património, para exercer funções na Divisão de Património, nos termos do artigo 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada em anexo pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, o órgão ou serviço de destino pode promover o recrutamento dos trabalhadores necessários ao preenchimento dos postos de trabalho previstos no mapa de pessoal, recorrendo a oferta por mobilidade na categoria entre órgãos ou serviços, tendo em vista o recrutamento de trabalhador com prévia relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado.

Caracterização do posto de trabalho: Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração de pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da gestão do património, manter atualizado o cadastro de bens móveis e imóveis, promover os registos contabilísticos.

Remuneração: a correspondente à posição remuneratória detida pelo/a candidato/a.

Local de trabalho: as funções serão exercidas na Divisão de Património do Município de Braga.

Requisitos de admissão: ser titular de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado; estar integrado/a na carreira/categoria de Técnico Superior.

Habilitações literárias: Licenciatura.

Prazo para a apresentação de candidaturas: 10 dias úteis a partir da data de publicação do aviso na Bolsa de Emprego Público (BEP) e na página eletrónica do Município de Braga.

Formalização da candidatura: a candidatura deverá ser formalizada mediante o preenchimento de formulário, disponível na página eletrónica do Município de Braga, exclusivamente, na plataforma de recrutamento (<http://recrutamento.cm-braga.pt/>).

A apresentação da candidatura deverá ser acompanhada dos seguintes documentos:

- a) Curriculum vitae atualizado à data da submissão da candidatura, detalhado, onde constem as funções que exerce e/ou exerceu anteriormente, a formação profissional que possui e a experiência profissional adquirida, devendo os factos mencionados serem devidamente comprovados, sob pena de não serem considerados;
- b) Declaração emitida pelo serviço público onde o/a candidato/a se encontra a exercer funções, devidamente atualizada e autenticada, à data do aviso de abertura, da qual conste a modalidade de relação jurídica de emprego público, a carreira/categoria de que seja titular, com a descrição detalhada das funções, atividades, atribuições e competências inerentes ao posto de trabalho ocupado e a atual posição remuneratória detida. Os/as candidatos/as, funcionários da Câmara Municipal de Braga, estão dispensados da apresentação da declaração de serviço, remetendo para os elementos que constam no processo individual;
- c) Certificado das habilitações literárias ou outro documento idóneo, legalmente reconhecido para o efeito. Os/as candidatos/as possuidores de habilitações literárias obtidas em país estrangeiro deverão submeter, em simultâneo, documento comprovativo do reconhecimento das habilitações estrangeiras previstas pela legislação portuguesa aplicável, sob pena de exclusão;
- d) Apenas serão considerados os documentos redigidos em língua portuguesa.

Critérios de seleção e apreciação de candidaturas: utilizar a Entrevista de Avaliação de Competências que terá como referência a análise do currículo profissional.

As principais competências a valorar para a função são: Orientação para o Serviço Público; Orientação para a Colaboração; Orientação para a Mudança e Inovação; Organização, planeamento e gestão de projetos; Análise Crítica e Resolução de Problemas; Gestão do Conhecimento.

Composição do Júri:

- Presidente: Ana Isabel Palas Bernardo, Diretora do Departamento de Controlo Financeiro;
- Vogais Efetivos: Tânia Sofia Vieira Maia, Chefe da Divisão de Património e Maria de Fátima da Silva Carvalho, Técnica Superior, da Divisão de Gestão de Recursos Humanos;
- Vogais Suplentes: Daniela Maria Dourado Miranda, Técnica Superior, da Divisão de Património e Fábio Jorge Ribeiro Novo, Técnico Superior, da Divisão de Gestão de Recursos Humanos.
