

plataforma de recrutamento consulta ou alteração à candidatura

Este documento é de cariz meramente informativo.

Cada candidatura deve respeitar os requisitos do procedimento concursal publicitado sendo obrigatória a leitura nos canais formais de recrutamento.

The logo for Braga, featuring the word "BRAGA" in a stylized, bold, red font. The letters are interconnected, with the 'B' and 'R' sharing a vertical stroke, and the 'A' and 'G' also sharing a vertical stroke. The 'A' has a unique shape with a pointed top.







SOA A FUTURO.

Departamento de Gestão e Desenvolvimento de Recursos Humanos (DGDRH)

Passo 1

Aceder à Plataforma de Recrutamento através do *link* <http://recrutamento.cm-braga.pt/>



Processos em fase de candidatura 	Processos a decorrer 	Processos concluídos 
Audiência dos Interessados 	Contactos 	Apoio à Candidatura 

Passo 2

Selecionar o procedimento a que se candidatou.



PROCESSOS EM FASE DE CANDIDATURA

PROCESSOS A DECORRER

PROCESSOS CONCLUÍDOS

Processos em fase de candidatura

Procedimentos com candidaturas em curso

OE202404/1278: Assistente Técnico, área funcional Suporte Logístico e Atendimento

DATA DE INÍCIO DE SUBMISSÃO DE CANDIDATURAS

2024/05/01

DATA DE FIM DE SUBMISSÃO DE CANDIDATURAS

2024/05/15

RESUMO

Procedimento concursal comum para ocupação de 9 postos de trabalho para a carreira/categoria de Assistente Técnico, área funcional Suporte Logístico e Atendimento, Ref.ª G/2024.

OE202404/1341: Assistente Operacional, área funcional Apoio Logístico

DATA DE INÍCIO DE SUBMISSÃO DE CANDIDATURAS

2024/05/01

DATA DE FIM DE SUBMISSÃO DE CANDIDATURAS

2024/05/15

RESUMO

Procedimento concursal comum para ocupação de 29 postos de trabalho para a carreira/categoria de Assistente Operacional, área funcional Apoio Logístico, Ref.ª H/2024.

Passo 3

Clicar em '**Consultar Candidatura(s)**'

PROCESSOS EM FASE DE CANDIDATURA

PROCESSOS A DECORRER

PROCESSOS CONCLUÍDOS

OE202404/1278: Assistente Técnico, área funcional Suporte Logístico e Atendimento

DATA DE INÍCIO DE SUBMISSÃO DE CANDIDATURAS
2024/05/01


DATA DE FIM DE SUBMISSÃO DE CANDIDATURAS
2024/05/15

DESCRIÇÃO

Caracterização do posto de trabalho: Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, na área de suporte logístico, designadamente apoio às atividades de verão e ocupação de tempos livres dinamizadas pelo Município; suporte logístico à organização de programas e eventos desportivos; controlo de receção e bilhética; atendimento ao público e gestão e acompanhamento de instalações desportivas e turísticas.

 Aviso Abertura DR

 Aviso Abertura BEP

 Ata n.º 1 - AT Suporte Logístico e Atendimento_assinada

Submeter Candidatura >

Consultar candidatura(s)



Passo 4

Inserir o **e-mail** que utilizou para submeter a candidatura. Clicar em '**obter código secreto**'.

OE202404/1278: Assistente Técnico, área funcional Suporte Logístico e Atendimento - Autenticação

Indique o email que utilizou para submeter / guardar o formulário.

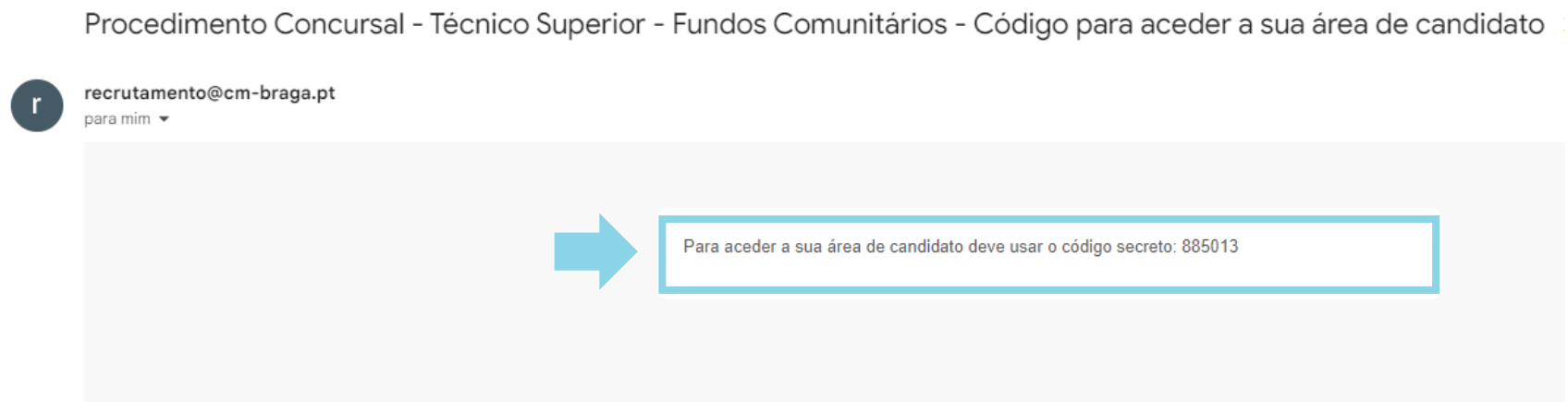
* O seu email



Obter código secreto

Passo 5

Irá receber o **código de acesso** no **e-mail** que submeteu no procedimento concursal.



Passo 6

Insira o código que recebeu no e-mail, na Plataforma de Recrutamento e clique em **'Consultar'**.

Indique o email que utilizou para submeter / guardar o formulário.

* O seu email

Verifique o seu email e insira o respetivo código secreto.

* Código



Consultar

Passo 7

Após inserir o código, pode aceder à sua candidatura, visualizá-la ou descarregar o PDF da submissão.

Candidaturas Submetidas

Referência: PCCG-CP-CP-CP119/2023

Data de Submissão: 01-09-2023 21:14:45

AÇÕES

Visualizar candidatura >

Consultar mensagens >

Descarregar PDF da submissão >



Passo 8


Se pretender, **antes da data limite do encerramento das candidaturas**, pode alterar a candidatura submetida. Poderá **reabrir candidatura**:

Candidaturas Submetidas

Referência: PCOG-CP1501/2022
Data de Submissão: 28-12-2022 11:32:51

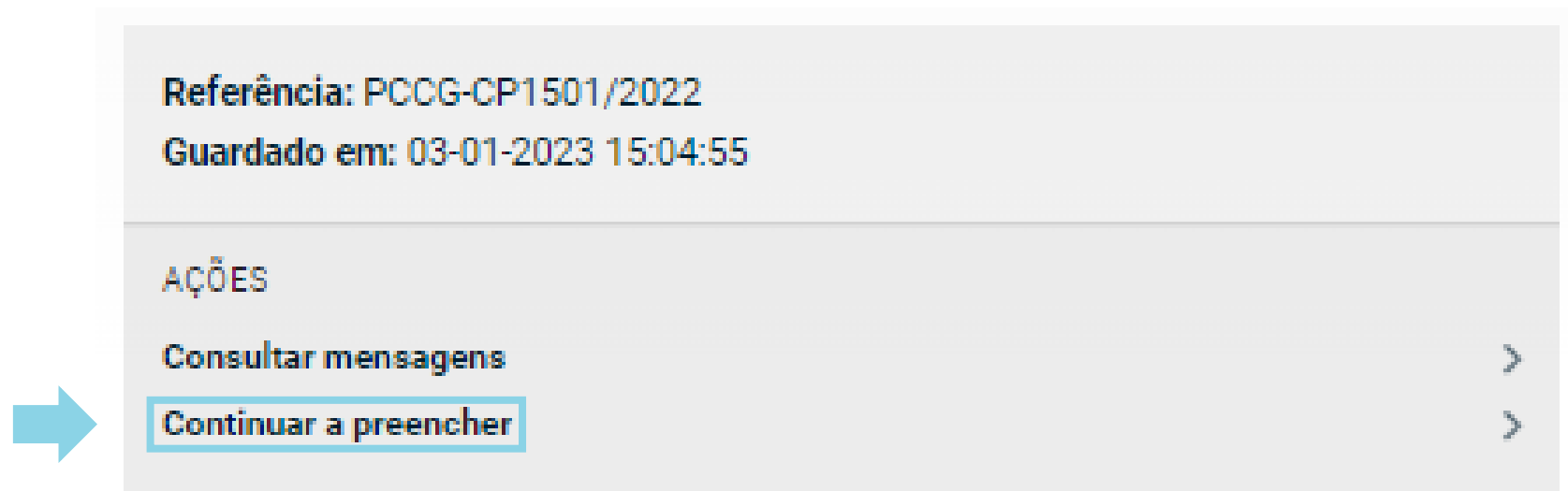
AÇÕES

- Visualizar candidatura >
- Consultar mensagens >
- Descarregar PDF da submissão >
- Reabrir candidatura** >



Passo 9

Para reabrir deverá escolher '***continuar a preencher***'.



Referência: PCCG-CP1501/2022
Guardado em: 03-01-2023 15:04:55

AÇÕES

- Consultar mensagens >
- Continuar a preencher** >

Passo 10

Atualize os dados da candidatura (atenção aos campos **obrigatórios**)

Caracterização do Posto de Trabalho

* Carreira / Categoria

Selecione uma opção

Área da Atividade

* Tipo de vínculo

CTFP por tempo indeterminado

CTFP a termo resolutivo certo

CTFP a termo resolutivo incerto

1. Dados Pessoais

* Nome Completo

O seu nome

* Data de Nascimento

dd/mm/aaaa hh:mm

* Email

O seu e-mail

* Sexo

Masculino

Feminino

* Nacionalidade

* Nº de Identificação Fiscal

* Morada

* Código Postal

* Localidade

* Concelho de residência

Telefone/Telemóvel

2. Nível Habilitacional

* Assinale a opção adequada:

Selecione uma opção

3. Situação Jurídico/Funcional do Trabalhador

* 3.1 Titular de relação jurídica de emprego público?

Sim

Não

Passo 10

No caso de anexar novos documentos ou substituir os documentos existentes escolher '**Anexar Documentos**'

8. Declaração

Declaro que são verdadeiras as informações acima prestadas :

Localidade

Data

**Importante
Anexar os
Documentos**



Documentos

Currículo

Escolher ficheiro

Nenhum ficheiro selecionado

Tamanho max. do ficheiro: 10 Mb

* Certificado de habilitações

Escolher ficheiro

Nenhum ficheiro selecionado

Tamanho max. do ficheiro: 10 Mb

Comprovativos de formação

Escolher ficheiro

Nenhum ficheiro selecionado

Tamanho max. do ficheiro: 10 Mb

Outros

Escolher ficheiro

Nenhum ficheiro selecionado

Tamanho max. do ficheiro: 10 Mb

Por cada formação deverá anexar o respetivo documento comprovativo. Aqui deverá anexar apenas ações de formação realizadas nos últimos 5 anos. Pode submeter até 5 comprovativos. Para mais comprovativos deve compactar os ficheiros e submeter um ficheiro .ZIP

Pode submeter até 5 ficheiros. Para mais ficheiros deve compactar os ficheiros e submeter um ficheiro .ZIP

Passo 11

Aceitar os termos da candidatura e **submeter a candidatura atualizada**. Após a nova submissão irá receber um novo e-mail com a atualização da sua candidatura.

O Município de Braga é a entidade responsável pela recolha e tratamento dos dados pessoais dos/as candidatos/as e, nesse âmbito, decide quais os dados pessoais a serem recolhidos, os meios de tratamento dos mesmos e as finalidades para as quais eles são tratados. Os dados que recolhemos são os acima solicitados e têm como finalidade a avaliação e seriação de candidaturas, com base na legislação específica de recrutamento na Administração Pública.

Os dados recolhidos não serão partilhados e serão conservados pelo período legal estabelecido.

O Município de Braga tem vindo a implementar as medidas de segurança técnica e operacional, através de procedimentos e controlos internos, que visam proteger os dados pessoais contra a perda, uso indevido, alteração ou destruição.

Para questões de privacidade e proteção de dados consulte a nossa Política de Privacidade em: <https://www.cm-braga.pt>.

- Aceito que o sistema me envie e-mails de resposta à presente submissão.
- O/a subscritor/a, sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade
- Dou consentimento para que os meus dados pessoais sejam tratados para as finalidades acima descritas.

Continuar mais tarde

Submeter



**BRAGA
CIVILIDADE
CIVILIDADE**

SOA A FUTURO.

ver **BRAGA** pelas **PESSOAS**