

BRAGA
Município

Plataforma de Recrutamento Apoio Candidaturas Online

Este documento é de cariz meramente informativo.

Cada candidatura deve respeitar os requisitos do procedimento concursal publicitado sendo obrigatória a leitura nos canais formais de recrutamento.

1º PASSO

Aceder à Plataforma de Recrutamento através do link <http://recrutamento.cm-braga.pt/>



Processos em fase de candidatura 	Processos a decorrer 	Processos concluídos
Audiência dos Interessados 	Contactos 	Perguntas Frequentes

2º PASSO

Selecionar “**procedimentos em fase de candidatura**” e procurar o procedimento a que se quer candidatar.



PROCESSOS EM FASE DE CANDIDATURA

PROCESSOS A DECORRER

PROCESSOS CONCLUÍDOS

Processos em fase de candidatura

Procedimentos com candidaturas em curso

OE202404/1278: Assistente Técnico, área funcional Suporte Logístico e Atendimento

DATA DE INÍCIO DE SUBMISSÃO DE CANDIDATURAS
2024/05/01

DATA DE FIM DE SUBMISSÃO DE CANDIDATURAS
2024/05/15

RESUMO

Procedimento concursal comum para ocupação de 9 postos de trabalho para a carreira/categoria de Assistente Técnico, área funcional Suporte Logístico e Atendimento, Ref.ª G/2024.

OE202404/1341: Assistente Operacional, área funcional Apoio Logístico

DATA DE INÍCIO DE SUBMISSÃO DE CANDIDATURAS
2024/05/01

DATA DE FIM DE SUBMISSÃO DE CANDIDATURAS
2024/05/15

RESUMO

Procedimento concursal comum para ocupação de 29 postos de trabalho para a carreira/categoria de Assistente Operacional, área funcional Apoio Logístico, Ref.ª H/2024.

3º PASSO

Abrir o procedimento a que se quer candidatar e ler com atenção o **Aviso de Abertura DR**, o **Aviso de Abertura BEP** e a **Ata nº1**.

OE202404/1278: Assistente Técnico, área funcional Suporte Logístico e Atendimento

DATA DE INÍCIO DE SUBMISSÃO DE CANDIDATURAS

2024/05/01

DATA DE FIM DE SUBMISSÃO DE CANDIDATURAS

2024/05/15

DESCRIÇÃO

Caracterização do posto de trabalho: Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, na área de suporte logístico, designadamente apoio às atividades de verão e ocupação de tempos livres dinamizadas pelo Município; suporte logístico à organização de programas e eventos desportivos; controlo de receção e bilhética; atendimento ao público e gestão e acompanhamento de instalações desportivas e turísticas.

- 
-  [Aviso Abertura DR](#)
 -  [Aviso Abertura BEP](#)
 -  [Ata n.º 1 - AT Suporte Logístico e Atendimento_assinada](#)

4º PASSO

Clicar em **Submeter candidatura.**

PROCESSOS EM FASE DE CANDIDATURA

PROCESSOS A DECORRER

PROCESSOS CONCLUÍDOS

OE202404/1278: Assistente Técnico, área funcional Suporte Logístico e Atendimento

DATA DE INÍCIO DE SUBMISSÃO DE CANDIDATURAS

2024/05/01

DATA DE FIM DE SUBMISSÃO DE CANDIDATURAS

2024/05/15

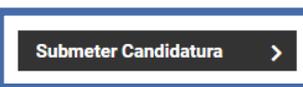
DESCRIÇÃO

Caracterização do posto de trabalho: Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, na área de suporte logístico, designadamente apoio às atividades de verão e ocupação de tempos livres dinamizadas pelo Município; suporte logístico à organização de programas e eventos desportivos; controlo de receção e bilhética; atendimento ao público e gestão e acompanhamento de instalações desportivas e turísticas.

 Aviso Abertura DR

 Aviso Abertura BEP

 Ata n.º 1 - AT Suporte Logístico e Atendimento_assinada



[consultar candidatura\(s\)](#)

5º PASSO

Confirmar **documentação necessária** antes de começar a preencher a candidatura. **Os documentos obrigatórios devem estar todos em língua portuguesa.**

- Todos os documentos devem estar em formato digital, em pdf, com um máximo de 5 MB, para adicionar à candidatura.
- Certificado de habilitações literárias, ou outro documento idóneo, legalmente reconhecido para o efeito.
- Os candidatos possuidores de habilitações literárias obtidas em país estrangeiro deverão submeter, em simultâneo, documento comprovativo das habilitações correspondente ao reconhecimento das habilitações estrangeiras previstas pela legislação portuguesa aplicável, sob pena de exclusão.
- Documentos comprovativos das ações de formação relacionadas com o conteúdo funcional do posto de trabalho e frequentadas nos últimos dez anos, onde conste a data e duração das mesmas, sob pena de não serem consideradas..
- Declaração emitida pelo serviço público de origem (em caso de vínculo de emprego público): devidamente atualizada, da qual conste: a modalidade de vínculo de emprego público, a descrição das atividades/funções que atualmente executa e a identificação da carreira/categoria em que se encontra inserido, com a identificação da respetiva remuneração reportada ao nível e posição remuneratória auferidos (documento apenas aplicável a trabalhadores com contrato de trabalho em funções públicas).
- Currículo devidamente atualizado à data da submissão da candidatura.

6º PASSO

Preencher dados da candidatura (atenção aos campos **obrigatórios**)

Caracterização do Posto de Trabalho

* Carreira / Categoria

Selecione uma opção

Área da Atividade

Área da Atividade

* Tipo de vínculo

CTFP por tempo indeterminado

CTFP a termo resolutivo certo

CTFP a termo resolutivo incerto

1. Dados Pessoais

* Nome Completo

O seu nome

* Data de Nascimento

dd/mm/aaaa hh:mm

* Email

O seu e-mail

* Sexo

Masculino

Feminino

* Nacionalidade

Nacionalidade

* N° de Identificação Fiscal

N° de Identificação Fiscal

* Morada

Morada

* Código Postal

Código Postal

* Localidade

Localidade

* Concelho de residência

Concelho de residência

Telefone/Telemóvel

Telefone/Telemóvel

2. Nível Habilitacional

* Assinale a opção adequada:

Selecione uma opção

3. Situação Jurídico/Funcional do Trabalhador

* 3.1 Titular de relação jurídica de emprego público?

Sim

Não

6º PASSO

Preencher dados da candidatura (atenção aos campos **obrigatórios**)

4. Experiência Profissional e Funções Exercidas

4.1 Funções exercidas, diretamente relacionadas com o posto de trabalho a que se candidata:

Data Início

dd/mm/aaaa hh:mm

Data Fim

dd/mm/aaaa hh:mm

Função Exercida

Data Início

dd/mm/aaaa hh:mm

Data Fim

dd/mm/aaaa hh:mm

Função Exercida

Data Início

dd/mm/aaaa hh:mm

Data Fim

dd/mm/aaaa hh:mm

Função Exercida

4.2 Outras funções e actividades exercidas

5. Opção por Métodos de Seleção

Se se encontra a exercer funções idênticas às do (s) posto (s) de trabalho publicitado (s) ou, encontrando-se em Regime da Valorização Profissional, as exerceu por último e pretende usar da prerrogativa de afastamento dos métodos de seleção obrigatórios, nos termos do n.º2 e n.º 3 do artigo 36º, da Lei 35/2014, de 20/06 assinala a seguinte declaração:

Opção por métodos de seleção

Declaro que afasto os métodos de seleção obrigatórios, Avaliação curricular e Entrevista de avaliação de competências, e opto pelos métodos Prova de conhecimentos e Avaliação psicológica.

6. Requisitos de Admissão

* Declaro que reúno os requisitos previstos no artigo 17º da Lei 35/2014, de 20/06:

- Sim
 Não

- a) Nacionalidade portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, por convenção internacional ou por lei especial;
- b) 18 Anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensáveis ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

7. Necessidades Especiais

* 7.1 Possui incapacidade igual ou superior a 60%?

- Sim
 Não

6º PASSO

Preencher dados da candidatura (atenção aos campos **obrigatórios**)

**Importante
Anexar os
Documentos**



Documentos

8. Declaração

Declaro que são verdadeiras as informações acima prestadas :

Localidade

Data

Currículo

Nenhum ficheiro selecionado Tamanho max. do ficheiro: 10 Mb

* Certificado de habilitações

Nenhum ficheiro selecionado Tamanho max. do ficheiro: 10 Mb

Comprobativos de formação

Nenhum ficheiro selecionado Tamanho max. do ficheiro: 10 Mb

Outros

Nenhum ficheiro selecionado Tamanho max. do ficheiro: 10 Mb

Por cada formação deverá anexar o respetivo documento comprovativo. Aqui deverá anexar apenas ações de formação realizadas nos últimos 10 anos. Pode submeter até 5 comprovativos. Para mais comprovativos deve compactar os ficheiros e submeter um ficheiro .ZIP

Pode submeter até 5 ficheiros. Para mais ficheiros deve compactar os ficheiros e submeter um ficheiro .ZIP

O Município de Braga é a entidade responsável pela recolha e tratamento dos dados pessoais dos Candidatos e, nesse âmbito, decide quais os dados pessoais a serem recolhidos, os meios de tratamento dos mesmos e as finalidades para as quais eles são tratados. Os dados que recolhemos são os acima solicitados e têm como finalidade a avaliação e seriação de candidaturas, com base na legislação específica de recrutamento na Administração Pública.

Os dados recolhidos não serão partilhados e serão conservados pelo período legal estabelecido.

O Município de Braga tem vindo a implementar as medidas de segurança técnica e operacional, através de procedimentos e controlos internos, que visam proteger os dados pessoais contra a perda, uso indevido, alteração ou destruição.

Para questões de privacidade e proteção de dados consulte a nossa Política de Privacidade em: <https://www.cm-braga.pt>.

Aceito que o sistema me envie e-mails de resposta à presente submissão.

O(A) subscritor(a), sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade

Dou consentimento para que os meus dados pessoais sejam tratados para as finalidades acima descritas.

Continuar mais tarde

Submeter

7º PASSO

Aceitar os termos da candidatura e **submeter a candidatura**. Após submissão irá receber um *email* com a confirmação e visualização final da sua candidatura.

O Município de Braga é a entidade responsável pela recolha e tratamento dos dados pessoais dos Candidatos e, nesse âmbito, decide quais os dados pessoais a serem recolhidos, os meios de tratamento dos mesmos e as finalidades para as quais eles são tratados. Os dados que recolhemos são os acima solicitados e têm como finalidade a avaliação e seriação de candidaturas, com base na legislação específica de recrutamento na Administração Pública.

Os dados recolhidos não serão partilhados e serão conservados pelo período legal estabelecido.

O Município de Braga tem vindo a implementar as medidas de segurança técnica e operacional, através de procedimentos e controlos internos, que visam proteger os dados pessoais contra a perda, uso indevido, alteração ou destruição.

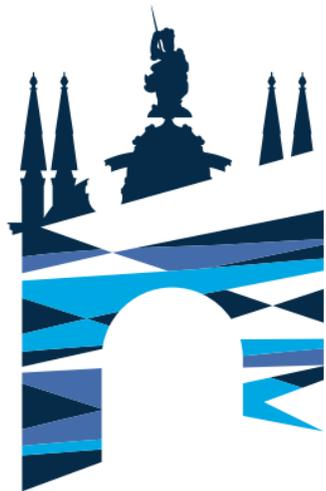
Para questões de privacidade e proteção de dados consulte a nossa Política de Privacidade em: <https://www.cm-braga.pt>.

- Aceito que o sistema me envie e-mails de resposta à presente submissão.
- O(A) subscritor(a), sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade
- Dou consentimento para que os meus dados pessoais sejam tratados para as finalidades acima descritas.

Continuar mais tarde

Submeter





BRAGA
Município

Para qualquer esclarecimento adicional:

Departamento de Gestão e Desenvolvimento de Recursos Humanos

Morada: Praça Conde de Agrolongo, 4704-514 Braga

Telefone: 253 61 60 60

Email: recrutamento@cm-braga.pt