



**BRAGA**  
Município

# **Plataforma de Recrutamento Consulta ou Alteração à Candidatura**

Este documento é de cariz meramente informativo.

Cada candidatura deve respeitar os requisitos do procedimento concursal publicitado sendo obrigatória a leitura nos canais formais de recrutamento.

# 1º PASSO

Aceder à Plataforma de Recrutamento através do *link* <http://recrutamento.cm-braga.pt/>



<b>Processos em fase de candidatura</b> 	<b>Processos a decorrer</b> 	<b>Processos concluídos</b> 
<b>Audiência dos Interessados</b> 	<b>Contactos</b> 	<b>Perguntas Frequentes</b> 

# 2º PASSO

Selecionar o procedimento a que se candidatou.



PROCESSOS EM FASE DE CANDIDATURA

PROCESSOS A DECORRER

PROCESSOS CONCLUÍDOS

## Processos em fase de candidatura

### Procedimentos com candidaturas em curso

#### **OE202404/1278: Assistente Técnico, área funcional Suporte Logístico e Atendimento**

DATA DE INÍCIO DE SUBMISSÃO DE CANDIDATURAS  
2024/05/01

DATA DE FIM DE SUBMISSÃO DE CANDIDATURAS  
2024/05/15

#### RESUMO

Procedimento concursal comum para ocupação de 9 postos de trabalho para a carreira/categoria de Assistente Técnico, área funcional Suporte Logístico e Atendimento, Ref.ª G/2024.

#### **OE202404/1341: Assistente Operacional, área funcional Apoio Logístico**

DATA DE INÍCIO DE SUBMISSÃO DE CANDIDATURAS  
2024/05/01

DATA DE FIM DE SUBMISSÃO DE CANDIDATURAS  
2024/05/15

#### RESUMO

Procedimento concursal comum para ocupação de 29 postos de trabalho para a carreira/categoria de Assistente Operacional, área funcional Apoio Logístico, Ref.ª H/2024.

# 3º PASSO

## Selecionar **Consultar Candidatura(s)**

PROCESSOS EM FASE DE CANDIDATURA

PROCESSOS A DECORRER

PROCESSOS CONCLUÍDOS

### OE202404/1278: Assistente Técnico, área funcional Suporte Logístico e Atendimento

DATA DE INÍCIO DE SUBMISSÃO DE CANDIDATURAS


2024/05/01

DATA DE FIM DE SUBMISSÃO DE CANDIDATURAS


2024/05/15

DESCRIÇÃO

Caracterização do posto de trabalho: Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, na área de suporte logístico, designadamente apoio às atividades de verão e ocupação de tempos livres dinamizadas pelo Município; suporte logístico à organização de programas e eventos desportivos; controlo de receção e bilhética; atendimento ao público e gestão e acompanhamento de instalações desportivas e turísticas.

 Aviso Abertura DR

 Aviso Abertura BEP

 Ata n.º 1 - AT Suporte Logístico e Atendimentoassinada

Submeter Candidatura >

Consultar candidatura(s)



# 4º PASSO

Inserir **email** que utilizou para submeter a candidatura. Clicar em **obter código secreto**.

OE202404/1278: Assistente Técnico, área funcional Suporte Logístico e Atendimento - Autenticação

Indique o email que utilizou para submeter / guardar o formulário.

\* O seu email



Obter código secreto

# 5º PASSO

Irá receber o **código de acesso** no **email** que submeteu no procedimento concursal.

Procedimento Concursal - Técnico Superior - Fundos Comunitários - Código para aceder a sua área de candidato :



recrutamento@cm-braga.pt  
para mim ▾

Para aceder a sua área de candidato deve usar o código secreto: 885013

# 6º PASSO

Insira o código que recebeu no *email*, na Plataforma de Recrutamento e clique em **consultar**.

Indique o email que utilizou para submeter / guardar o formulário.

\* O seu email

Verifique o seu email e insira o respetivo código secreto.

\* Código



Consultar

# 7º PASSO

Após inserir o código, pode aceder à sua candidatura, visualizá-la ou descarregar PDF da submissão.

## Candidaturas Submetidas

**Referência:** PCCG-CP-CP-CP119/2023

**Data de Submissão:** 01-09-2023 21:14:45

### AÇÕES

Visualizar candidatura >

Consultar mensagens >

Descarregar PDF da submissão >



# 8º PASSO


Se pretender, **antes da data limite do encerramento das candidaturas**, pode alterar a candidatura submetida. Poderá **reabrir candidatura**:

**Candidaturas Submetidas**

Referência: PCCG-CP1501/2022  
Data de Submissão: 28-12-2022 11:32:51

**AÇÕES**

- Visualizar candidatura >
- Consultar mensagens >
- Descarregar PDF da submissão >
- Reabrir candidatura** >



# 9º PASSO

Para reabrir deverá escolher **continuar a preencher**.

Referência: PCCG-CP1501/2022

Guardado em: 03-01-2023 15:04:55

## AÇÕES

Consultar mensagens >

**Continuar a preencher** >

# 10º PASSO

Atualizar dados da candidatura (atenção aos campos **obrigatórios**)

### Caracterização do Posto de Trabalho

\* Carreira / Categoria

Selecione uma opção

Área da Atividade

Área da Atividade

\* Tipo de vínculo

CTFP por tempo indeterminado

CTFP a termo resolutivo certo

CTFP a termo resolutivo incerto

### 1. Dados Pessoais

\* Nome Completo

O seu nome

\* Data de Nascimento

dd/mm/aaaa hh:mm

\* Email

O seu e-mail

\* Sexo

Masculino

Feminino

\* Nacionalidade

Nacionalidade

\* Nº de Identificação Fiscal

Nº de Identificação Fiscal

\* Morada

Morada

\* Código Postal

Código Postal

\* Localidade

Localidade

\* Concelho de residência

Concelho de residência

Telefone/Telemóvel

Telefone/Telemóvel

### 2. Nível Habilitacional

\* Assinale a opção adequada:

Selecione uma opção

### 3. Situação Jurídico/Funcional do Trabalhador

\* 3.1 Titular de relação jurídica de emprego público?

Sim

Não

# 10º PASSO

## Atualizar dados da candidatura (atenção aos campos **obrigatórios**)

### 4. Experiência Profissional e Funções Exercidas

#### 4.1 Funções exercidas, diretamente relacionadas com o posto de trabalho a que se candidata:

Data Início	Data Fim
<input type="text" value="dd/mm/aaaa hh:mm"/>	<input type="text" value="dd/mm/aaaa hh:mm"/>
Função Exercida	
<input type="text"/>	
Data Início	Data Fim
<input type="text" value="dd/mm/aaaa hh:mm"/>	<input type="text" value="dd/mm/aaaa hh:mm"/>
Função Exercida	
<input type="text"/>	
Data Início	Data Fim
<input type="text" value="dd/mm/aaaa hh:mm"/>	<input type="text" value="dd/mm/aaaa hh:mm"/>
Função Exercida	
<input type="text"/>	

4.2 Outras funções e actividades exercidas

### 5. Opção por Métodos de Seleção

Se se encontra a exercer funções idênticas às do (s) posto (s) de trabalho publicitado (s) ou, encontrando-se em Regime da Valorização Profissional, as exerceu por último e pretende usar da prerrogativa de afastamento dos métodos de seleção obrigatórios, nos termos do n.º2 e n.º 3 do artigo 36º, da Lei 35/2014, de 20/06 assinala a seguinte declaração:

#### Opção por métodos de seleção

Declaro que afasto os métodos de seleção obrigatórios, Avaliação curricular e Entrevista de avaliação de competências, e opto pelos métodos Prova de conhecimentos e Avaliação psicológica.

### 6. Requisitos de Admissão

\* Declaro que reúno os requisitos previstos no artigo 17º da Lei 35/2014, de 20/06:

- Sim  
 Não

- a) Nacionalidade portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, por convenção internacional ou por lei especial;
- b) 18 Anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensáveis ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

### 7. Necessidades Especiais

\* 7.1 Possui incapacidade igual ou superior a 60%?

- Sim  
 Não

# 10º PASSO

No caso de anexar novos documentos ou substituir os documentos existentes escolher “Anexar Documentos”

Importante  
Anexar os  
Documentos



Documentos

## 8. Declaração

Declaro que são verdadeiras as informações acima prestadas :

Localidade

Data

Currículo

Nenhum ficheiro selecionado Tamanho max. do ficheiro: 10 Mb

\* Certificado de habilitações

Nenhum ficheiro selecionado Tamanho max. do ficheiro: 10 Mb

Comprovativos de formação

Nenhum ficheiro selecionado Tamanho max. do ficheiro: 10 Mb

Outros

Nenhum ficheiro selecionado Tamanho max. do ficheiro: 10 Mb

Por cada formação deverá anexar o respetivo documento comprovativo. Aqui deverá anexar apenas ações de formação realizadas nos últimos 10 anos. Pode submeter até 5 comprovativos. Para mais comprovativos deve compactar os ficheiros e submeter um ficheiro .ZIP

Pode submeter até 5 ficheiros. Para mais ficheiros deve compactar os ficheiros e submeter um ficheiro .ZIP

O Município de Braga é a entidade responsável pela recolha e tratamento dos dados pessoais dos Candidatos e, nesse âmbito, decide quais os dados pessoais a serem recolhidos, os meios de tratamento dos mesmos e as finalidades para as quais eles são tratados. Os dados que recolhemos são os acima solicitados e têm como finalidade a avaliação e seriação de candidaturas, com base na legislação específica de recrutamento na Administração Pública.

Os dados recolhidos não serão partilhados e serão conservados pelo período legal estabelecido.

O Município de Braga tem vindo a implementar as medidas de segurança técnica e operacional, através de procedimentos e controlos internos, que visam proteger os dados pessoais contra a perda, uso indevido, alteração ou destruição.

Para questões de privacidade e proteção de dados consulte a nossa Política de Privacidade em: <https://www.cm-braga.pt>.

Aceito que o sistema me envie e-mails de resposta à presente submissão.

O(A) subscritor(a), sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade

Dou consentimento para que os meus dados pessoais sejam tratados para as finalidades acima descritas.

Continuar mais tarde

Submeter

# 11º PASSO

Aceitar os termos da candidatura e **submeter a candidatura atualizada**. Após nova submissão irá receber um novo *email* com a atualização da sua candidatura.

O Município de Braga é a entidade responsável pela recolha e tratamento dos dados pessoais dos Candidatos e, nesse âmbito, decide quais os dados pessoais a serem recolhidos, os meios de tratamento dos mesmos e as finalidades para as quais eles são tratados. Os dados que recolhemos são os acima solicitados e têm como finalidade a avaliação e seriação de candidaturas, com base na legislação específica de recrutamento na Administração Pública.

Os dados recolhidos não serão partilhados e serão conservados pelo período legal estabelecido.

O Município de Braga tem vindo a implementar as medidas de segurança técnica e operacional, através de procedimentos e controlos internos, que visam proteger os dados pessoais contra a perda, uso indevido, alteração ou destruição.

Para questões de privacidade e proteção de dados consulte a nossa Política de Privacidade em: <https://www.cm-braga.pt>.

- Aceito que o sistema me envie e-mails de resposta à presente submissão.
- O(A) subscritor(a), sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade
- Dou consentimento para que os meus dados pessoais sejam tratados para as finalidades acima descritas.

Continuar mais tarde

Submeter





**BRAGA**  
Município

**Para qualquer esclarecimento adicional:**

**Departamento de Gestão e Desenvolvimento de Recursos Humanos**

**Morada:** Praça Conde de Agrolongo, 4704-514 Braga

**Telefone:** 253 61 60 60

**Email:** [recrutamento@cm-braga.pt](mailto:recrutamento@cm-braga.pt)